

Guatemala, 30 de Septiembre del 2013.
Informe 09-2013

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 432-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 31-2013**, correspondiente al mes de **Septiembre** del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 20**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- En la administración de privilegios de navegación de internet, conjuntamente con el delegado de informática del Deporte, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios y paginas según requerimientos hechos a esta Dirección.
- Realicé dos cableados temporales para las unidades de Planificación y Políticas y Recursos Humanos en la sala 6, 2do nivel patio de la paz.
- Restauré el servicio de internet debido a fallas en el servidor del deporte utilizando el enlace de internet del Despacho Superior.
- Realicé reconfiguración del servidor de datos del Despacho Superior asignando los roles a la información para que pueda ser leída y editada por los usuarios.
- Realicé el movimiento de una carpeta compartida que se encontraba en nuestro servidor de datos e instalarla de manera local en la unidad de información pública.
- Elaboré en conjunto con el delegado de informática del deporte, el cambio de ip a la máquina del director de la UDAF para que utilice el enlace directo con finanzas.
- Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: Switches, Rrouters, Access Point, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
- Instalar de manera correcta equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Realicé los cambios pertinentes en el departamento de Conservación y Restauración elaborando puntas de cableado y asignación de ip's, así como configuración de impresora en red.

- Instale software de Antivirus, firewall y filtro web en el área de comunicación social.
- Brindar soporte técnico a las Unidades de Despacho Ministerial, Vicedespacho de Cultura, Administración General, Compras, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Administración Financiera, Recursos Humanos, Departamento Financiero, Unidad Jurídica, Cooperación Nacional e Internacional y Recepción del Despacho Superior, así mismo, la Administración y Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura y Parque Nacional Tikal, Petén, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Dirección de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Participé en la comisión de revisión de equipo de cómputo en el Parque Nacional Tikal, Petén, en donde se revisaron computadoras, estructura de la red y servicio de internet en la Administración del Parque y en el Centro de Conservación e Investigaciones Técnicas –CCIT–, también se colaboró en la recepción de los bienes a cargo de 2 personas que se les rescindió contrato y se les hizo back up a sus computadoras, también se revisó el sistema de seguridad que se encuentra ubicada en la garita de entrada del Parque Tikal, se hizo un inventario del equipo de cómputo donado al CCIT y por último se revisó todo el equipo de cómputo que se encontraba en el almacén del Parque Tikal para ver los motivos por los cuales estaban dados de baja, para al final presentar el respectivo informe al Administrador General del Ministerio de Cultura y Deportes y Director del Viceministerio de Patrimonio; Di formato a computadoras y reinstale el sistema operativo y software base, debido a infecciones de virus en los departamentos de Marimba del Palacio y Comunicación Social; Instalé equipo de video para reuniones del Despacho Superior y en el Teatro Nacional; Dí seguimiento al trámite para la instalación de la fibra óptica en Finanzas para que la empresa Tigo pueda llevar a cabo el enlace punto a punto con este ministerio; Realicé en conjunto con los practicantes una limpieza preventiva de equipo de cómputo de Planificación y Políticas.

Resultados Obtenidos:

- 2 usuarios con políticas definidas para acceso a internet.
- 25 mts. De cableado temporal tendidos.
- 1 restauración del servicio de internet.
- 1 Servidor de datos reconfigurado asignando políticas de usuarios para RRHH.
- 1 Carpeta compartida movida de manera local con aproximadamente 25 Gb. De información.
- 1 maquina reconfigurada para conexión punto a punto con Finanzas.
- 45 problemas de conexión de red e internet resueltas.
- 3 máquinas de conservación configuradas.

- 3 puntas RJ-45 ponchadas correctamente.
- 1 impresora en red configurada.
- 5 instalaciones de software de antivirus, antispam y firewall a computadoras del Despacho Superior del Ministerio.
- 1 Pre congreso asistido satisfactoriamente.
- 16 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet, así como soporte técnico.
- 1 Comisión atendida en el Parque Nacional Tikal, Petén con las siguientes revisiones:
 - 2 instalaciones de red revisadas.
 - 1 router revisado.
 - 8 Access point revisados y cambiados sus claves de administración
 - 2 back ups hechos y revisados.
 - 5 cámaras de seguridad revisadas
 - 2 DVR revisados.
 - 12 Laptops revisadas con todos sus accesorios que son: discos duros externos, mouse inalámbricos, batería extra, cargadores y mochilas.
 - 15 equipos dados de baja revisados en almacén.
- 2 equipos formateados, desinfectados y reinstalados tanto Sistema Operativo como software base.
- 2 reuniones atendidas del con instalación de equipo de Video.
- 4 mantenimientos preventivos realizados.

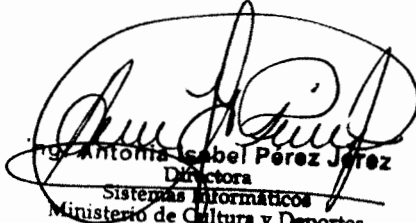
Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,



César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.



Angélica Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes